

T.C. ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI (MUP) PROTOKOLÜ

Taraflar

Bu protokol 11 maddeden oluşur ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Rektörü adına Fakülte Dekanı ile Mesleki Uygulama Programına (MUP) öğrenci kabul eden işletme yetkilisi arasında imzalanır.

MADDE 1- Bu protokol, ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) arasında uygulanmak üzere düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Bu protokol, OMÜ Mühendislik Fakültesinin lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin kendi uygulama alanlarının birinde uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamak için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3- Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren (yazıyla:.....) yıl geçerlidir. Taraflar 2 ay öncesinden haber vermek suretiyle, protokolü sona erdirebilirler.

Süre

MADDE 4- MUP'un süresi, eğitim-öğretim yılının 8. yarıyılında derslerin başlamasından yarıyıl derslerinin bitimine kadardır.

Mesleki Uygulama Programı Kontenjanı

MADDE 5- İşletme, bu protokolün imzalanması sonrasında her yıl hangi bölüm/bölümlerden kaç öğrenci kabul edeceklerini (Öğrenci kontenjanını) MUP Danışmanına bildirir.

Program Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 6- İşletmelerde programdan sorumlu olacak kişi "Eğitici Personeldir." Mühendislik Fakültesi'nde bu programdan sorumlu olan kişi ise "MUP Danışmanıdır." Programla ilgili tüm ilişkiler, bu kişiler aracılığı ile yürütülür. MUP uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve tarafların (MUP Danışmanı, MUP öğrencisi ve Eğitici Personel) imzaladığı OMÜ Mühendislik Fakültesi MUP Sözleşmesi hükümleri ile Fakültemiz MUP İlkeleri çerçevesinde yürütülür. Fakülte MUP ilkelerinde belirtilen yetkililer, sorumluların çalışmalarını denetler ve gerektiğinde sunduğu belgeleri inceleyerek, onaylar.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

MADDE 7- Öğrenci başvuruları bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, MUP Danışmanı ve istemeleri halinde İşletme yetkililerinin hazır bulunduğu bir kurul tarafından mülakatla değerlendirilerek kesin listeler oluşturulur.

Koordinatörlük öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlar ve bilgi bankası şeklinde muhafaza eder. Ayrıca protokol imzalayan işletmelere ilişkin işletme adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve bilgi bankası şeklinde arşivler.

Öğrencilerin MUP kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, İşletmedeki "Eğitim Amiri" ile öğrencinin bağlı olduğu "MUP Danışmanının" ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; OMÜ Mühendislik Fakültesi MUP İlkeleri çerçevesinde yürütülür.

Mesleki Uygulama Programı Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8- Öğrenciler, bu program kapsamında kabul edildikleri İşletmelerde geçerli çalışma şartlarına ve kurallara uyarak çalışmak zorundadırlar. Kurallara aykırı tutum içinde olan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılır.

T.C. ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI (MUP) PROTOKOLÜ

Mesleki Uygulama Programı Öğrencilerinin Hakları

MADDE 9- MUP'a kayıtlanan öğrenciler için Fakültenin beyan ettiği iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primi; OMÜ Rektörlüğünün bütçesinden karşılanır, sigortalı işe giriş-çıkış işlemleri süresinde sonuçlandırılır, Öğrencilerin, işçilere sağlanan ulaşım ve diğer sosyal hizmetlerden ücretli veya ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 10- Taraflar, MUP çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan MUP ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, MUP sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan program öğrencileri;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiç bir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
 - b) MUP ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, İşletmeler için ticari sır niteliği taşıyan hiç bir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
 - c) MUP sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri İşletmeye teslim etmeyi,
 - d) MUP sonrasında veya bitiminden önce MUP'dan ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, İşletmelerle rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
- kabul ve beyan ederler.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması Konusunda, Fakülte MUP Koordinatörünün ve MUP Danışmanının Sorumluluğu

MADDE 11- OMÜ Mühendislik Fakültesi, Fakülte MUP Koordinatörü ve öğrencinin MUP Danışmanı;

- a) 10. maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- b) Bu protokol kapsamındaki mesleki uygulama çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili İşletme yetkililerinden izin almayı kabul ve beyan eder.

İşbu protokol,/...../20..... tarihinde imza altına alınmıştır ve İşletme, protokol hükümleri çerçevesinde; ilgili mevzuat, MUP ilke ve şartlarına uyacağını, OMÜ ile birlikte kabul ve taahhüt eder.

Kaşe-Mühür-Unvan Ad SOYAD-İmza
Dekan

Kaşe-Mühür-Ad-SOYAD İmza
İşletme Yetkilisi